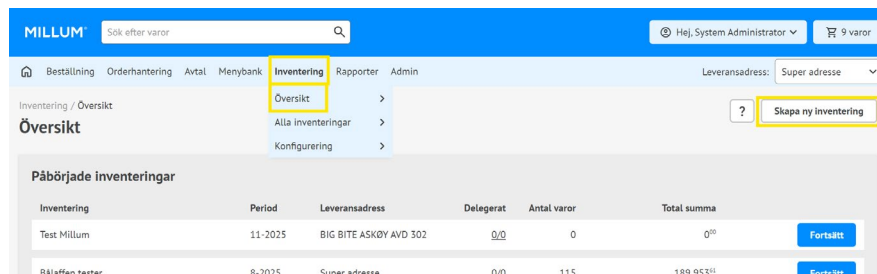


Snabbguide ny inventering

1. Skapa ny inventering

Klicka på **Inventering** i menyn och sedan på **Översikt**. Till höger på sidan har du alternativet **Skapa ny inventering**.



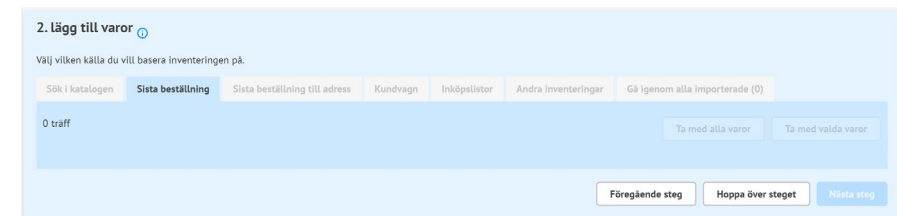
Börja med att namnge inventeringen och välj inventeringsperiod.

The screenshot shows the 'Ny inventering' (New inventory) form. It has a progress bar at the top with three steps: 1. Allmänt (General), 2. Källor (Sources), and 3. Påbörja inventering (Start inventory). The first step, 'Allmänt', is active. Below the progress bar, there is a section titled '1. Fyll i information' (Fill in information). It contains two rows of form fields. The first row has 'Välj leveransadress' (Select supplier address) with a dropdown menu and 'Inventerings namn' (Inventory name) with a text input field. The second row has 'Välj period för inventering' (Select period for inventory) with two dropdown menus for 'Välj period' and 'Välj år'. A 'Nästa steg' (Next step) button is located at the bottom right of the form.

2. Välj vilken källa som skall användas för inventeringen

Du kan välja mellan fyra olika källor:

1. **Sista beställning** ger dig en översikt över senast beställda varor
2. **Kundvagn** hämtar artiklar från din kundvagn
3. **Inköpslistor** låter dig räkna från en inköpslista
4. **Andra inventeringar** gör det möjligt att använda en tidigare gjord inventering



3. Välj varor från vald källa

Om du väljer att starta en inventering baserat på en tidigare inventering, en inköpslista eller en kundvagn måste du bocka av vilka varor du vill räkna. Du kan välja enskilda objekt eller välja alla från den valda källan.

Dessutom kan du alltid se varor du har valt att ta med vidare under punkten **Gå igenom alla importerade**.

Millum Procurement

MILLUM®

2. Lägg till varor

Välj vilken källa du vill basera inventeringen på.

Sök i katalogen Sista beställning Sista beställning till adress Kundvagn Inköpslistor **Andra inventeringar** Gå igenom alla importerade (0)

03-2022 - Testings4 32 varer hittade Sök i listan under Ta med alla varor Ta med valda varor

Varunummer	Varunamn	Producent	Katalog	Antal i enhet	Pris	
1132968	SPINAT HELE BLADSPINAT HELE BLA...			10 pk	250,00	☒
2023224	DRESSINGBEGER PLA 60ML (250 stk)			12 pk	471,72	☒
4866257	PANKO TORSK FISH N' CHIPS FELDTS ...			1 krt	250,00	☒
119933	LAKSEFILET M/S U/B 1,4-2,0 (14 kg)			1 krt	250,00	☒
2023232	LOKK DRESSINGBEGER 60 85 30ML 2...			12 pk	289,08	☐
2493021	FLÖTEIS MANDEL/KROKAN 4,6L HEN...			3 bx	250,00	☐

4. Lägga till varor manuellt

Om du väljer att starta en ny inventering utan att plocka upp artiklar från andra källor måste du manuellt leta efter artiklarna. Du kan välja mellan *Sök i katalogen*, eller *Lägga till vara från källa*. Det sista valet ger dig samma möjligheter som du hade i punkt 2.

> Detaljer om inventeringen

Sök

Lägg till vara Lägg till varor från källa Skapa egenanpassad vi

OGROUPPERADE (15 av 22 har räknats) Totalt värde: 11 904⁰⁰

Varunummer	Produktnamn	Räknad delning	Räknad försäljningsenhet	Räknad vikt/volym	Värde	Svinn	Sortering
4990081	AIOLI VEGETAR 161G V...	0 28,08 fp	0 224,64/8 fp	0 174,40 kg	0,00	0	
1509751	ALASKA POLLOCK FILE...	0 255,32 krt	0 255,32/1 krt	0 51,06 kg	0,00	0	
2201986	ALPEBRÖD FLERKORN ...	0 32,73 STK	0 392,76/12 STK	0 54,55 kg	0,00	0	
2493021	FLÖTEIS MANDEL/KROKAN 4,6L HEN...	0 32,73 STK	0 392,76/12 STK	0 54,55 kg	0,00	0	

5. Skapa egna grupper för sortering av varor

För att börja gruppera dina varor i inventeringen trycker du på **Redigera** för att skapa nya grupper eller sortera varorna in i den önskade gruppen.

Bygg upp inventeringen genom att gruppera varor så att de återspeglar ditt lager tex: lager för torrvaror, kyl, bar. Inom varje grupp kan du sortera varorna utifrån var de finns i lager. När du är klar trycker du på **Bekräfta ändringar**.

Inventering / Ny inventering

Test varetelling

Ladda ned som PDF ?

+ Detaljer om inventeringen

Sök Flytta valda Ny grupp Avbryt Bekräfta ändringar

OGROUPPERADE (3 av 3 har räknats) Totalt värde: 17 054⁰⁰

Varunummer	Produktnamn	Räknad delning	Räknad försäljningsenhet	Räknad vikt/volym	Värde	Sortering
130132	BANAN BAJELLA	3 15,30 KG	15,30 KG	13 770,00		
130101	BANAN DOLE	4 14,25 KG	14,25 KG	2 664,801		
130157	BANAN DOLE 5 KG	5 15,30 KG	15,30 KG	620,00		

NY GRUPP

Namn Kyl

Avbryt Skapa

> test (0 av 0 har räknats) Totalt värde: 0⁰⁰

6. Fyll i detaljer om inventeringen

När du har lagt till alla varorna som ska räknas från källan(or), kan du starta inventeringen. Du kan räkna i bruten *förpackning*, *försäljningsenhet* och *vikt/volym*.

Inventering / Ny inventering

Test varetelling [↗](#)

Ladda ned som PDF Spara ?

Alla ändringar har sparats!

+ Detaljer om inventeringen

Sök [🔍](#)

Lägg till vara [⌵](#) Redigera [✎](#)

✓ OGRUPPERADE (3 av 3 har räknats) Totalt värde: 17 054⁸⁰

Varunummer	Produktnamn	Räknad delning	Räknad försäljningsenhet	Räknad vikt/volym	Värde	Sortering
130132	BANAN BAJELLA	3 15,00 KG	50 274,50/18.3 KG	0 15,00 KG	13 770,00	
130101	BANAN DOLE	4 14,25 KG	10 260,78/18.3 KG	0 14,25 KG	2 664,801	
130157	BANAN DOLE 5 KG	5 15,50 KG	7 77,50/5 KG	0 15,50 KG	620,00	

> TEST (0 av 0 har räknats) Totalt värde: 0⁰⁰

3 av 3 varor med totalt värde:
17 054⁸⁰

7. Sammanfattning och rapportering

Efter att inventeringen avslutats kan du kontrollera den i sammanfattningen. Om du är nöjd, välj **Starta insändning**. Här väljer du vilka e-postadresser som ska få rapporten. Du kan lägga till ytterligare mottagare. Avsluta genom att skicka inventeringen.

✓ ✓ 3 4

Sammanfattning Förkontering Inrapportering Skicka

1. Sammanfattning
Kontrollerat ✓

2. Förkontering
Alla varor har blivit förkonterade ✓

3. Inrapportering

Ladda ned inventeringen [📄](#)

E-post

Lägg till [+](#)

Föregående steg Hoppa över steget Se sammanfattning

Tillbaka till inventeringen Skicka