

Snabbguide Fritextbeställning

1. Skapa fritextbeställning

Under menypunkten kommer alla fritextbeställningsavtal du har tillgång till visas, och du kan klicka på kundvagnen för att skapa en fritextbeställning.

Namn	Leverantör	Avtal	År
nht	65 test	nht	2009
Rørlegger tjenester	Oslo Akershus Rørleggerbedrift AS	Rørlegger tjenester	2007
Simen leverer alltid	Simen Lev test	Simen leverer alltid	2006

2. Välj leveransadress

Om du har tillgång till mer än en leveransadress kommer det när du klickar på kundvagnen visas en rullgardin där du kan välja en leveransadress innan du kan gå vidare med beställningen.

3. Fyll i fritextschema

Fritextbeställning innehåller följande information och fält som du kan/måste fylla i.

- Leveransadress:** Fyll i kontaktperson vid behov.
- Fakturaadress**
- Ditt kundnummer:** Om leverantören måste ha erat kundnummer på ordern så väljs det här. Har leveransadressen flera kundnummer hos leverantören måste du välja bland dessa. Om leverantören inte behöver ha erat kundnummer på ordern, kommer den valda leveransadressens GLN- nummer visas här.
- Önskat leveransdatum:** Datum du önskar att få varorna levererade eller tjänsten.
- Delleverans:** Om ja tillåter du leverantören att dela upp leveransen. Om nej, måste leverantören leverera allt som en enhet

<p>Leveransadress</p> <p>Thomas Alme (valfritt)</p> <p>Super adresse Martin Linges vei 25 0694 OSLO</p>	<p>Faktura adress</p> <p>Super adresse Martin Linges vei 25 0694 OSLO</p>
---	---

Asko storhusholdning

Ditt kundnummer: 123 - Önskat leveransdatum: 2024-09-12 Delleverans: Nej

> Bilaga

Lägg til bilaga

Namn	Storlek
1.2 Varer bestilt av adresse per leverander.xls	0,02 MB

> Kategorier

Kategorier: Pineapple Juice

Använd på linjer

4. Lägg till bilagor

Du kan bifoga en bilaga till en fritextbeställning. Exempel på en bilaga kan vara en offert du vill hänvisa till, en specifikation på något du vill beställa, generella beställningsvillkor om din organisation har detta eller en bild.

Ditt kundnummer: 123- Önskat leveransdatum: 2024-09-12 Delleverans: Nej

> Bilaga

Lägg til bilaga

Du får du upp biläggs dialogen:

- Om bilagan inte ligger i portalen måste du först ladda upp bilagan med att klicka på **Välj fil**.
- Klicka på **Ladda upp** för att lägga till bilagan till portalen.
- Klicka på **Lägg till** för att lägga till bilagan till din fritextorder.

Bilagor

Välj fil Ladda upp Stopp

Namn	Storlek	
001HEICsample1.heic	0,28 MB	Lägg till
001sample1.jff	0,04 MB	Lägg till
01-images\FIF.jsb	0,02 MB	Lägg till

Eftersom det ofta finns en begränsning hos mottagaren av hur stora bilagor som tillåts i ett e-postmeddelande, kan den totala storleken på bilagor inte överstiga 10 MB. Om dina bilagor är mer än 10 MB

får du ett felmeddelande som detta och måste radera bilagor för att kunna skicka fritextbeställningen:

> Bilaga

Lägg til bilaga

Namn	Storlek	
1.2 Varer bestilt av adresse per leverandør.xls	0,02 MB	🗑️
Millum_Procurement_English.mp4	25,79 MB	🗑️
2 bilaga, storlek	25,81 MB (Max. 10 MB)	
⚠️ Maximal total storlek på bilagor är 10MB. Radera et eller fler bilagor.		

5. Lägg in kommentar

Om leverantören är konfigurerad för att kunna motta kommentar i orderfältet kan detta läggas in här:

Kommentar till ordern

Kommentarer kan maximalt vara på 255 tecken. Om du lägger in fler än 255 tecken kommer det inte att bli registrerat i systemet.

6. Lägg inn orderlinjer

En fritextbeställning måste ha minst en orderlinje. För att upprätta en orderlinje klicka på **Lägg till vara** under kommentarsfältet.

Du får då upp denna orderlinjedialog:

Fritekstvara ✕

Varenummer:

Namn:

Kommentar:

Antal:

Enhet:

Pris: NOK

Radsumma: 3 000⁰⁰

PREKONTERINGSINFORMATION

Account:

Avdelning:

+ Lägg till avdelning

Avbryt Spara

1. **Artikelnummer** (obligatoriskt om «Namn» är tomt).
2. **Namn** (obligatorisk om «Varunummer» er blankt).
3. **Beskrivning**.
4. **Antal** (obligatorisk).
5. **Enhet** (obligatorisk). Välj mellan enheterna styck, kg, liter eller timmar.
6. **Pris** (obligatorisk). Lägg in pris per enhet. Måste vara större än 0. Valuta bestäms från fritextavtalets som är skapat av administrator.
7. **Linjesum**. Beräknas av systemet baserat på kvantiteten multiplicerat med priset.

Orderlinjerna blir listade och summerat i ordern allt eftersom de läggs in. Du kan redigera en orderlinje med att klicka på eller ta bort en linje. När du är nöjd med ordern klickar du på **Beställ**.

Varor (2)							Redigera	Ta bort	Summa
Varunummer	Namn	Kommentar	Antal	Enhet	Pris				
10130808	Apelsinjuice	Mycket bra	10	L	300			3 000 ⁰⁰	
111111111	Druvjuice	Mycket bra	10	L	300			3 000 ⁰⁰	
Ordersumma								6 000 ⁰⁰	
Förväntad ordersumma								6 000 ⁰⁰	
<input type="button" value="AVBRYT"/> <input type="button" value="BESTÄLL"/>									

En påbörjad fritextbeställning koms ihåg av din webbläsare, så att du kan navigera bort från fritextbeställningen och komma tillbaka med att klicka på varukorgen på fritextavtalet. Om du vill avvisa en startad fritextorder, klicka på **Avbryt** för att radera den påbörjade fritextbeställningen.

7. Sänding av fritextorder

Systemet genererar en PDF med fritextbeställningen i en e-post som sänds till den e-postadressen som har lagts in i ordern på kopia (ref. 1.2 punkt 3). Ordern sänds från noreplay@millum.no.

