

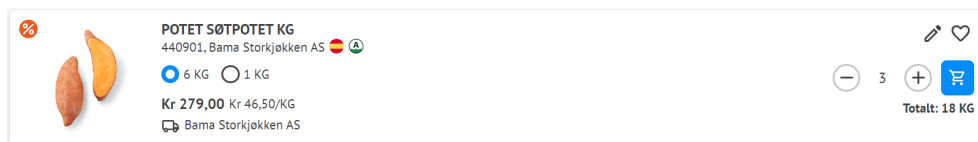
Snabbguide – Beställa varor/Skapa order

Efter att du har loggat in kommer du till beställningssidan. Här hittar du ett sökfält överst, därefter ser du nyheter som publicerats av din administratör i Portalen, en översikt över dina sista ordrar samt inköpslistor.

Lägga varor i kundvagnen

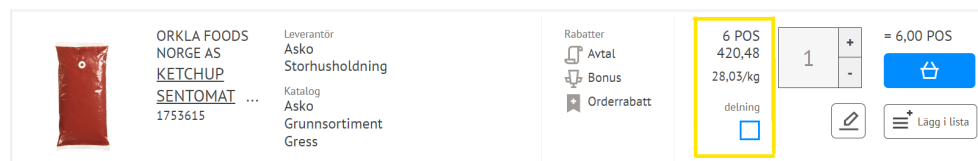
Du kan hitta varor i dina inköpslistor, du kan se i leverantörens varukataloger eller så kan du söka efter varor i sökfältet uppe till vänster vid Millum-logotypen (se snabbguide **Varusök**).

När du har funnit din vara, kan du ändra antalet med att skriva in ett nytt antal, eller i bildvisningen med att trycka på + eller – vid sidan av antalet. Tryck därefter på symbolen för kundvagnen. Varan är nu inlagd i kundvagnen. Du kan se kundvagnen överst till höger på sidan, antal varor och belopp ökar allt eftersom du lägger in nya varor.



Delning

En del varor kan köpas i delad förpackning. När man bockar för dela på varulinjen kan man se att förpackningsstorleken ändras sig.



Kundvagnen

När varan är lagd i kundvagnen, kan man gå till den för att se varorna. Kundvagnen syns alltid uppe till höger på skärmen. Man kan ta bort om man inte vill köpa dem, eller ändra antal. När man sett över varorna i kundvagnen, trycker man *Fortsätt*. I samma bild kan man radera hela kundvagnen, eller så kan man lägga dem i en inköpslista.

Lägg order

Alla varorna från samma leverantör kommer att läggas på samma order. Har du varor från flera leverantörer kommer du att ha en flik per leverantör till vänster. Man lägger in önskat levereringsdatum, ser över varorna, antal, belopp, ordersumma. Har man handlat tillräckligt för att få en ordersumma rabatt visas det. Man kan se orderrabattskalan. Tryck *Skicka beställning* och ordern skickas till leverantören.

När beställningen har skickats kan du följa upp den på första sidan. Här ser du inom kort orderbekräftelsen från leverantören.